

# 研发人力外包服务竞争性 谈判招标书

采 购 人：北京奥鹏远程教育中心有限公司

二〇二二年一月

---

## 目录

竞争性谈判公告.....	2
第一卷 供应商须知.....	5
1. 招标文件.....	6
2. 招标响应文件.....	7
3. 开标.....	10
4. 谈判评选.....	10
5. 定标.....	11
6. 授予合同.....	11
7. 纪律与保密.....	12
8. 附则.....	12
第二卷 附件.....	13
附件 1 项目需求说明.....	14
1. 企业概况.....	14
2. 项目背景.....	14
3. 服务实施要求.....	14
3.1 外包人员推荐要求.....	15
3.2 外包人员更换要求.....	15
3.3 外包人员退场要求.....	15
3.4 外包人员筛选流程.....	16
3.5 外包人员技能要求及配备设备要求.....	16
3.6 研发外包人员报价与费用结算.....	21
3.7 研发外包人员规范要求.....	21
附件 2 承诺函（格式）.....	23
附件 3 法定代表人授权书（格式）.....	24
附件 4 保密承诺函.....	25
附件 5 供应商关于资格的声明函（格式）.....	29
附件 6 研发人力外包服务供应商报价单.....	30

---

# 竞争性谈判公告

经批准，北京奥鹏远程教育中心有限公司研发人力外包服务采购采用竞争性谈判方式，欢迎符合资格要求和有意参与的供应商参加竞争性谈判。

## 一、采购范围

1. 组织范围：北京奥鹏远程教育中心有限公司工程中心、云计算中心、大数据与人工智能中心、教师培训中心以及其他相关部门。
2. 服务地点：北京市海淀区西三环北路甲 2 号院中关村国防科技园 2 号楼 10-11 层、北京市丰台区金泽西路 8 号院晋商联合大厦 6/18 层、奥鹏教育租用的 IDC 机房。
3. 采购内容：研发人力外包服务，周期 12 个月。

## 二、供应商资格要求

### 1. 基本资格要求

- (1) 供应商应为中国境内注册机构，具有独立法人资格。
- (2) 最近三年内没有发生骗取中标、严重违约等不良行为。
- (3) 没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态。
- (4) 具有良好的银行资信和商业信誉，经营状况良好。
- (5) 供应商与采购人不存在现实的或潜在的利益冲突。

### 2. 专项资格要求

- (1) 供应商的企业注册本金应在人民币 500 万元（含）以上，成立时间不少于 3 年。

---

(2) \* 供应商获有人力资源服务许可证 (此项作为核心条款, 投标人必须具备此资质)。

(3) 供应商获有高新技术企业证书、ISO9001 质量管理体系认证证书等。

(4) 供应商提供近三年的研发人力外包类似项目相关合同, 教育信息化相关的优先。请将人力外包服务方案, 连同合同书复印件加盖公章或投标专用章附在投标文件中 (关键数据可抹除)。

(5) 本项目不接受联合体投标。

### 三、招标文件发布事宜

(一) 招标文件发布时间

2022 年 1 月 11 日至 2022 年 1 月 20 日 (法定节假日除外)。

(二) 答疑联系人及联系方式

有关本项目招标文件的澄清问题, 请与北京奥鹏远程教育中心有限公司联系。

联系人: 樊亚飞

电话: 010-59301140

E-mail: [fanyf@mail.open.com.cn](mailto:fanyf@mail.open.com.cn)

有关本项目违纪、违规等问题, 请与北京奥鹏远程教育中心有限公司审计法务监察部联系。

联系人: 张京伟

电话: 59301008

E-mail: [jclubao@mail.open.com.cn](mailto:jclubao@mail.open.com.cn)

---

#### **四、递交/开启招标响应文件时间、地点**

递交响应文件时间：2022 年 1 月 20 日 16:00 前

开标时间：另行通知

递交/开启响应文件地点：北京市海淀区西三环北路甲 2 号院中关村国防科技园 2 号楼 10 层。

电子版招标文件须一并提供。

(如有变动，会在开标前另行通知。)

二〇二二年一月十一日

---

# 第一卷 供应商须知

---

## 1. 招标文件

### 1.1 招标文件的组成

1.1.1 招标文件由第一卷《供应商须知》（即本卷）、和第二卷《附件》（包含下述内容）组成。

附件 1 技术规范书

附件 2 谈判承诺函（格式）

附件 3 法定代表人授权书（格式）

附件 4 保密承诺函

附件 5 供应商关于资格的声明函（格式）

附件 6 研发人力外包服务供应商报价单

1.1.2 采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是谈判文件不可分割的部分。

### 1.2 招标文件的澄清和修改

1.2.1 招标文件的澄清和修改，采用书面形式进行。

1.2.2 招标文件的澄清和修改，在招标文件要求的提交招标响应文件截止时间 2 天前完成。

1.2.3 供应商要求采购人澄清的问题应在招标文件发出后 2 天之内以书面形式提出。

1.2.4 澄清和修改均形成书面文件，并有签字/盖章和日期。

1.2.5 采购人对招标文件澄清和修改的内容为谈判文件的组成部分，并通知所有供应商。

---

## 2. 招标响应文件

### 2.1 招标响应文件的组成

2.1.1 招标响应文件由两卷组成。格式见招标文件及其附件，具体内容如下：

#### **第一卷 商务部分**

1. 谈判承诺函
2. 供应商法定代表人资格证明及其授权委托书
3. 保密承诺函
4. 供应商关于资格的声明函
5. 研发人力外包服务供应商报价单 (\* **每个岗位级别报价应为包含最高报价和**

#### **最低报价的费用范围)**

6. 供应商资格证明文件

(1) 企业法人营业执照

(2) 研发人力外包服务资质类证照：人力资源服务许可证

(3) 研发项目外包服务资质类证照（可包含但不限于）：高新技术企业证书、ISO9001 质量管理体系认证证书等

(4) 公司服务能力的证明文件：（招标响应文件中的资格资质证明文件，应包括但不限于如下内容）

a. 公司近三年人力外包服务相关项目成功案例清单：成功案例必须提供合同封面、盖章签字页的复印件，复印件加盖投标人红章，教育信息化相关成功案例应优先提供。

b. 其他体现供应商资格要求和实力的有效期内的认证和资质材料。



---

## 第二卷 服务实施部分

1. 公司简介：主要包括公司基本介绍、开业年限、业务情况等。
2. 公司研发团队及研发能力情况介绍，其中请提供可提供研发人力外包的岗位等相关信息。
3. 研发人力外包服务方案。方案应为完备的人员外包服务管理规范，包括但不限于管理流程、人员招聘/评定/培训/考核等规范、保密管理、支持服务等。
4. 供应商认为有必要说明的其它服务实施内容和相关服务案例。

### 2.2 招标响应文件的编制

#### 2.2.1 一般要求

招标响应文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。

招标响应文件的商务部分和技术部分可分别单独成册。

#### 2.2.2 招标响应文件的语言

招标响应文件应用中文编写。若其中有其它语言的书面材料，则应附有中文译文，并以中文译文为准。

度量衡采用中国法定计量单位。

#### 2.2.3 谈判有效期

谈判有效期为递交招标响应文件截止日期后 3 天。若遇特殊情况，采购人可于谈判有效期之前要求供应商同意延长有效期。供应商应在规定的时间内以书面答复表示同意，并相应延长谈判保函有效期，此时供应商不能对招标响应文件进行任何修改；供应商若不同意延长谈判响应有效期，则应在规定的时间内以书面形式给予明确答复，此时供应商被视为自动退出谈判。

---

## 2.2.4 招标响应文件的份数和签署

2.2.4.1 纸质招标响应文件一式 5 份(1 正 4 副),报价表及报价说明一式 1 份(1 正) 单独密封

## 2.3 招标响应文件的递交

### 2.3.1 招标响应文件的密封与标记

2.3.1.1 招标响应文件的每份正本、副本均应用包装牢固封装。包装上注明项目名称、供应商名称、“正本”和“副本”字样及“不准提前启封”字样。

2.3.1.2 招标响应文件包装上应加盖供应商公章。

### 2.3.2 谈判响应截止

招标响应文件应于递交招标响应文件截止时间以前送达指定地点。一切迟到的招标响应文件都将被拒绝。

### 2.3.3 招标响应文件的补充、修改和撤回

2.3.3.1 递交招标响应文件截止日期前, 供应商可以书面形式向采购人对已递交的招标响应文件提出补充或修改, 相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封, 由供应商法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。

## 2.4 无效谈判响应

发生下列情况之一者, 采购人有权视其为无效谈判响应:

2.4.1 招标响应文件未按本卷 2.3.1 的规定密封和/或招标响应文件未按规定加盖公章和签字。

2.4.2 招标响应文件未按本卷 2.1、2.2 的规定格式、内容填写, 或招标响应文件内容与谈判文件有严重背离。

2.4.3 其它不符合招标文件要求的谈判响应。

---

### **3. 开标**

3.1 招标响应文件递交截止时间：2022 年 1 月 20 日 16:00 前。

递交/开启招标响应文件地点：北京市海淀区西三环北路甲 2 号院中关村国防科技园 2 号楼 10 层。（如有变动，会在开标前另行通知。）

#### **3.2 招标响应文件开启程序**

3.2.1 招标响应文件开启时应当场对招标响应文件的密封、签署等情况进行核查，以确定符合性。

3.2.2 对符合要求的招标响应文件进行开启。开标会由采购方主持，采购人监察部门人员参加全程监督。

3.2.3 在开标会上，采购人将当场对已签收的招标响应文件进行开封，并核查各招标响应文件的包封、签署、招标响应文件内容等有关情况，以确定其完备性、符合性。

### **4. 谈判评选**

4.1 谈判评选按照国家和北京奥鹏远程教育中心有限公司的有关规定进行综合评定。

4.2 评选过程中谈判工作组有权要求供应商澄清或者说明其招标响应文件中含义不明确的内容。

#### **4.3 评价对象和依据**

评价对象为招标响应文件（及其有效的补充文件）；评价的依据为招标文件（及其有效的补充或修改文件）。

---

## 5. 定标

5.1 谈判工作组根据综合排序和对供应商资格审查的情况，确定中标候选人推荐顺序。

5.2 谈判工作组按照招标文件确定的谈判评选标准和方法，向采购人提出书面评选报告，并推荐合格的中标候选人。

5.3 研发人力外包服务采购人按照规定程序，入围的投标人数量 R 根据进入评标入围环节的投标人数量决定。当进入评标入围环节的投标人为 8 家以上时，R 值取 $\leq 8$ ；当进入评标入围环节的投标人为 5 家及以上不超过 8 家的，R 值取 $\leq 6$ ；不足 5 家的全部入围。

## 6. 授予合同

### 6.1 中标通知

根据定标结果，由采购方向中标人发出《中标通知书》，并通知未中标人。

### 6.2 签约

中标人在接到《中标通知书》后，必须在规定的时间内及时派法定代表人或其授权人到指定地点与业主签订合同。如果中标人不能按规定与业主签署合同，该中标人将被取消中标资格。

招标文件第二卷附件 1 技术规范书、中标人的招标响应文件、对招标响应文件的书面澄清、授予合同通知书等均应作为合同的有效组成部分。

### 6.3 合同生效

合同经承包方与业主方双方的法定代表人或其授权人（须经法定代表人书面授权委托）签字并加盖公章后生效。

---

## 7. 纪律与保密

7.1 自递交招标响应文件截止日期开始，有关招标响应文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给供应商或与上述工作无关的单位和人员。

7.2 参与谈判的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定,严格自律,并接受上级主管部门和有关部门的审计和监督。

7.3 供应商申报的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

7.4 供应商不得串通作弊，哄抬标价，致使定标困难或无法定标。

7.5 供应商不得采用不正当手段妨碍、排挤其它供应商，扰乱采购市场，破坏公平竞争。

7.6 供应商不得以任何形式打探和搜集谈判机密，不得以任何形式干扰谈判或授标工作。

7.7 供应商若违反上述要求，其谈判响应将被废除。

## 8. 附则

### 8.1 谈判响应资料的责任

供应商应对所提供的谈判响应资料的真实性负责，不得弄虚作假，否则将导致废标、扣减合同价款、直至解除合同。

### 8.2 知识产权

8.2.1 中标人在本项目中的工作成果的知识产权归属采购人，中标人保证不向第三方透露。

8.2.2 所有工作成果文档均要求提供没有加密、可以修改的电子版文档。

---

## 第二卷 附件

---

## **附件 1 项目需求说明**

### **1. 企业概况**

奥鹏远程教育中心（简称奥鹏教育），是2001年12月被批准立项试点，2005年4月正式被批准运营的远程教育公共服务体系、远程教育内容服务运营机构。奥鹏教育通过整个服务体系为办学机构开展远程教育提供全国范围内的招生组织、教学教务、学员事务、考试组织等校外支持服务，以及资源传输、平台建设等服务。根据公共服务体系的发展和管理需要，在一些省级开放大学设置奥鹏管理中心，协助奥鹏远程教育中心对所辖区域的奥鹏学习中心进行管理、检查和监督。

目前，奥鹏远程教育中心已接受全国 40 多所重点高等院校和 300 多家知名培训机构的委托，通过在全国建立的 1800 多家奥鹏远程教育教学中心，为 100 余万名学员提供高中起点专科、高中起点本科、专科起点本科和本科二学历等 9 大类 180 多个专业的学历教育和职业教育支持服务。

### **2. 项目背景**

根据公司数字化转型发展的需要，为更好地满足内部业务需求，更好地适应外部环境变化，为进一步增强项目和需求的交付能力，更快更高效地为业务赋能，拟引入外部专业技术人员，一方面补充研发资源、提高开发产能，另一方面保障项目按时保质交付。

依据 2022 年内部业务需求和研发项目计划，启动研发人力外包服务供应商入围项目，为研发任务交付提供辅助支持，解决相关项目研发人力不足或突发项目以及项目高峰期等问题。

### **3. 服务实施要求**

为更好地满足公司现有业务运营和新业务发展的研发需求，根据技术团队研发项目管理工作实施情况，采用研发人力外包服务方式，为部分重点研发项目提供技术服务支持与保障，确保项目研发任务按时保质完成与交付。中标公司可根据采

---

购方项目研发任务需求，提供研发外包人员的推荐、更换、退场等服务，要求如下：

### **3.1 外包人员推荐要求**

采购方根据项目研发与运维管理的需要，发布项目用人需求，中标公司根据需求，为采购方筛选并推荐符合需求的外包人员。面试通过后，试用 5 个工作日，试用期间被证明不符合录用条件的，采购方有权要求中标公司安排退人或更换，因此所发生的费用由中标公司承担。

### **3.2 外包人员更换要求**

发生以下情况时，采购方有权提出外包人员更换要求：

- 项目实施过程中，中标公司推荐录用的外包人员无法胜任项目开发工作。
- 在试用期间被证明不符合录用条件的。
- 不服从采购方工作安排的。
- 违反采购方单位规章制度的。

更换的人员仍需通过采购方面试，按照外包人员推荐要求执行。

### **3.3 外包人员退场要求**

发生以下情况时，采购方有权提出外包人员退场要求：

- 为确保项目组高效管理，项目任务有效执行，外包人员应按照采购方单位的考勤管理规定执行。旷工或连续休假 15 天以上的，影响项目交付的采购方有权退人。
- 外包人员应自觉履行岗位工作职责，严格遵守采购方业务操作流程和管理规范，能与采购方项目组人员积极协调配合，按时保质交付项目工作任务，保障项目的开展。不服从项目工作安排，或无法胜任项目工作要求，或交付内容不符合要求导致出现严重事故的，采购方有权退人。
- 因项目结束，且外包人员无法协调至其他项目组，或不愿调动到其他项目组，采购方有权退人。



### 3.4 外包人员筛选流程

根据中心年度规划和月度工作计划，由项目组负责人评估用人需求，提报外包人员需求申请，经中心总监、分管副总审批同意后，报人力资源部审批，由人力资源部对接外包公司，进行人员调整的手续办理。

### 3.5 外包人员技能要求及配备设备要求

外包人员由供应商负责提供开发工作所需的笔记本电脑设备，由使用者负责维护与保管，为保证工作效果，根据岗位工作要求，笔记本电脑应达到工作所需的环境要求，并在到岗前，确保预装工作所需软件。乙方提供的笔记本电脑所安装的软件版本合规性与合法性由乙方承担。

以下岗位和技能要求，会根据技术发展、公司业务需求等实际用工情况，进行一定调整，具体以合同内容或附加条款为准。

#### 1) 职位：前端工程师

级别	人员要求
中级	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 从事 Web 交互或者手机 Web APP 开发至少 2 年以上工作经验.</li><li>2. 精通 HTML5、DIV+CSS、JavaScript、jQuery、Ajax 等页面技术，具备浏览器的良好兼容性；</li><li>3. 熟悉服务器脚本语言，java/node/C#</li><li>4. 熟悉 Web 页面的前端交互技术；</li><li>5. 有主流 JS 框架的使用经验，熟悉 Vuejs, jQuery/Zepto, jqueryEasyUI, requirejs, handlebars, eCharts, 等框架类库以及前端性能优化；，熟悉网站 SEO 标准；</li><li>6. 计算机及相关专业专科以上学历；</li><li>7. 熟悉移动设备的 WebApp 混合开发模式，熟练掌握 Cordova 混合开发、微信服务号开发；</li></ol>
高级	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 计算机及相关专业本科以上学历</li><li>2. 2.5 年以上前端开发经验，负责过复杂应用的前端设计和开发</li><li>3. 熟悉 Node.js，拥有基于 Express/Koa 等框架项目的实战经验；</li><li>4. 有 Webpack、React 和 ES6 开发经验者优先；</li><li>5. 对 JS，CSS 框架，比如 VUE，微信小程序,Bootstrap 等，有实际使用经验</li><li>6. 精通 HTML5，CSS3，熟悉移动设备的 WebApp 混合开发模式，包括但不限于原生浏览器、微信等具有现代前端渲染能力的平台，熟练掌握 Cordova、VUE、React、RequireJS 等前端技术；使用过 MV*框架，会写简单的 JS 插件。熟悉系统的运维部署；掌握网站访问速度的各种优化方案,并提出优化方案更佳；熟悉开发流程和开发规范，具备良好而规范的设计和撰写开发规范；</li></ol>

## 2) 职位: JAVA 工程师

级别	人员要求
中级	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 本科以上学历, 计算机相关专业, 3 年以上工作经验;</li><li>2. Java 基础扎实, 熟悉 JVM 原理; 熟悉 Servlet/JSP、JDBC、MyBatis、Spring, Spring Boot, Spring Cloud 等 J2EE 技术和框架;</li><li>3. 精通 WEB 开发, 熟练掌握 JSP/Servlet、JS、jQuery 等 WEB 开发技术;</li><li>4. 熟练掌握 MySQL/Oracle 等主流数据库的使用;</li><li>5. 熟练使用多线程, 缓存 (Redis) 等技术;</li><li>6. 熟练使用消息队列, 了解 Kafka、RocketMQ 的基本原理和使用场景;</li><li>7. 工作细心, 态度认真、求知欲强, 具有良好的团队协作能力和良好的沟通能力;</li><li>8. 熟练掌握 Linux 系统常用操作。</li></ol>
高级	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 大学本科及以上学历, 计算机相关专业; 精通 JAVA, 有 5 年以上开发经验;</li><li>2. 精通 Java 语言, 熟悉 JVM 原理, 深入了解成熟 Java 开源框架, 如 Spring/Spring MVC/Spring Boot/Spring Cloud, MyBatis 等;</li><li>3. 了解目前主流的 JS 框架, 精通至少一种 JS Ajax 框架 (如 jQuery) ;</li><li>4. 熟悉 Oracle、MySQL 等数据库技术, 对 SQL 优化有一定的经验;</li><li>5. 精通主流 Web 服务器, 如 Tomcat, Undertow, 熟练使用多线程, 缓存 (Redis) 等技术;</li><li>6. 熟练使用消息队列, 了解 Kafka、RocketMQ 的基本原理和使用场景;</li><li>7. 善于协调、沟通, 具有带领 3 人以上的团队开发经验;</li><li>8. 具备工作主动性及独立思考、谦虚诚实的态度和团队精神, 能够承担一定工作压力;</li><li>9. 熟练掌握 Linux 系统常用操作。</li></ol>

## 3) 职位: PHP 工程师

级别	人员要求
中级	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 计算机相关专业, 大学本科以上学历;</li><li>2. 三年以上 web 开发经验, 精通 phalcon 和 ThinkPHP 开发框架;</li><li>3. 熟悉 mysql、redis 的基本操作和命令, 掌握 mysql 性能优化方法;</li><li>4. 熟练掌握 JS 脚本开发, 精通 JQuery EasyUI 框架;</li><li>5. 良好的编码习惯, 代码结构清晰, 命名规范, 逻辑性强, 冗余率低;</li><li>6. 热爱技术, 勤于思考, 工作认真负责积极主动, 具有良好的沟通能力和团队协作精神。</li></ol>
高级	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 计算机相关专业大专以上学历, 具有 5 年以上 PHP 开发工作经验, 熟练掌握 ThinkPHP、Phalcon、Yii 至少两种开发框架;</li><li>2. 掌握关系数据库原理, 熟悉 Mysql 基本操作, 掌握 Mysql 性能优化方法;</li><li>3. 熟练使用 Linux 基本命令, 熟悉 LNMP 的配置和优化;</li><li>4. 熟练掌握 HTML、CSS、Javascript、Jquery、EasyUI 前端开发技术;</li><li>5. 熟悉软件开发流程, 思路清晰, 代码规范, 具备良好的分析和解决问题的能力、沟通能力及业务理解能力</li><li>6. 有高并发大流量网站成功开发经验</li></ol>

#### 4) 职位: .NET 工程师

级别	人员要求
中级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科以上学历, 具有 3 年以上工作经验;</li> <li>2. 精通 .Net 平台和互联网开发模式</li> <li>3. 熟练掌握 .net 框架、c# 语言</li> <li>4. 熟悉 WebAPI、RESTFUL 标准</li> <li>5. 熟练使用 SQL SERVER, ORACLE, MYSQL 数据库其中一种;</li> <li>6. 熟悉常用设计模式, 并能用于业务开发</li> </ol>
高级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 计算机相关专业本科及以上学历;</li> <li>2. 熟悉软件开发流程, 思路清晰, 代码规范, 具备良好的分析和解决问题的能力;</li> <li>3. 熟悉 .net 分层开发和分布式计算体系结构, 至少 5 年以上 .NET 平台开发经验;</li> <li>4. 熟悉架构, 并能独立架设平台架构;</li> <li>5. 熟练运用 ASP.NET、MVC、C#、JavaScript、CSS 等进行编程。</li> <li>6. 熟悉 Web API 标准、RESTFULL 标准</li> <li>7. 熟悉 SQLServer、MySQL 及 ORACLE 数据库, 能够根据业务模型设计数据结构模型。</li> <li>8. 良好的沟通能力、强烈的团队协作精神和责任心, 富有激情, 学习能力强。</li> </ol>

#### 5) 职位: 测试工程师

级别	人员要求
初级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一年以上软件测试经验, 熟悉软件测试流程和测试过程管理, 能够独立编写测试计划和测试用例;</li> <li>2. 熟练掌握功能测试、性能测试、接口测试的测试方法;</li> <li>3. 熟悉网络知识及 TCP/IP 基本原理, 掌握 Fiddler、wireshark 等抓包工具;</li> <li>4. 熟悉 Linux 操作, 掌握 MySQL 数据库操作;</li> <li>5. 熟练使用至少一种缺陷跟踪系统, 熟悉至少一种性能测试工具;</li> </ol> <p>很强的学习能力和技术钻研能力, 工作积极主动, 执行能力强, 有担当, 并且乐于分享。</p>
中级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 年以上软件测试经验, 熟悉软件测试流程和测试过程管理, 能够独立编写测试计划和测试用例;</li> <li>2. 熟练掌握功能测试、性能测试、接口测试的测试方法;</li> <li>3. 熟悉网络知识及 HTTP 基本原理, 掌握 Fiddler、wireshark 等抓包工具;</li> <li>4. 熟悉 Linux 操作, 掌握 MySQL 数据库操作;</li> <li>5. 熟练使用至少一种缺陷跟踪系统, 熟悉至少一种性能测试工具;</li> <li>6. 很强的学习能力和技术钻研能力, 工作积极主动, 执行能力强, 有担当, 并且乐于分享。</li> </ol>
高级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 计算机相关专业大专以上学历, 5 年以上软件测试经验, 熟悉软件测试流程和测试过程管理, 能够独立编写测试计划和测试用例;</li> <li>2. 熟悉网络知识及 TCP/IP 基本原理, 熟练使用服务器端抓包工具;</li> <li>3. 熟练使用 Jmeter、loadrunner 等性能测试工具, 分析系统性能瓶颈;</li> <li>4. 熟悉 LNMP 的配置, 可独立配置测试环境;</li> <li>5. 掌握 Mysql 基本操作, 可通过修改数据模拟测试分枝条件或异常流程;</li> <li>6. 掌握 WEB 自动化测试方法, 并在工作中实际应用;</li> <li>7. 很强的学习能力和技术钻研能力, 工作积极主动, 执行能力强, 有担当。</li> </ol>

## 6) 职位：桌面运维工程师

级别	人员要求
初级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备良好的沟通能力、待人接物能力、团队协作能力；</li> <li>2. 熟练掌握客户端操作系统的安装、调试、故障定位与排查能力；</li> <li>3. 熟练掌握客户端系统硬件的安装、调试、故障定位与排查能力；</li> <li>4. 熟练掌握视频会议系统软、硬件调试、优化、故障定位与排查能力；</li> <li>5. 熟练掌握 IP 电话、打印机等周边硬件办公产品的安装、调试、故障定位与排查能力；</li> <li>6. 熟练掌握防病毒软件、网络准入认证、客户端安全助手等信息安全系统、应用的安装、故障定位与排查能力；</li> <li>7. 熟练掌握电子邮件客户端、财务软件客户端、OA 办公系统等办公应用系统的安装、调试、故障定位与排查能力；</li> <li>8. 企业微信 IT 服务号的值守、响应工作；</li> <li>9. 遵守公司规章制度、严格执行工作流程与规范。</li> </ol>
中级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备优秀的沟通能力、待人接物能力、团队协作能力；</li> <li>2. 熟练掌握客户端操作系统的安装、调试、优化、故障定位与排查能力；</li> <li>3. 熟练掌握客户端系统硬件的安装、调试、升级、故障定位与排查能力；</li> <li>4. 熟练掌握视频会议系统软、硬件调试、优化、故障定位与排查能力；</li> <li>5. 熟练掌握 IP 电话、打印机等周边硬件办公产品的安装、调试、故障定位与排查能力；</li> <li>6. 熟练掌握防病毒软件、网络准入认证、客户端安全助手等信息安全系统、应用的安装、故障定位与排查能力；</li> <li>7. 熟练掌握电子邮件客户端、财务软件客户端、OA 办公系统等办公应用系统的安装、调试、故障定位与排查能力；</li> <li>8. 企业微信 IT 服务号的值守、响应工作；</li> <li>9. 协助建立、完善并维护本岗位文件体系，形成知识库；</li> <li>10. 协助建立工作规范、工作流程和规章制度；</li> <li>11. 具备对现有技术进行升级、改进与提升的能力；遵守公司规章制度、严格执行工作流程与规范。</li> </ol>

## 7) 职位：信息化工程师

级别	人员要求
中级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 统招本科及以上学历，计算机、软件工程、电子信息等相关专业，3 年以上中大型企业信息系统管理及软件开发工作经验；</li> <li>2. 熟悉泛微 OA 建设或运维管理，对信息系统集成有深入理解，组织实施或参与过 OA、WMS、ERP 等系统集成项目；</li> <li>3. 熟悉关系型数据库原理，熟悉 Oracle、SQLSERVER 等主流数据库开发及基本 SQL 语句的编写能力；</li> <li>4. 熟悉 JAVA 开发语言，熟悉 Javascript、jQuery、HTML、CSS 等语言，了解系统接口集成等，具备优秀的文档编制习惯和代码书写规范；</li> <li>5. 熟悉制造业业务流程，有良好的沟通理解能力和语言表达能力；</li> <li>6. 具备系统独立运营、整体方案集成的设计、规划能力，对业务上下游打通有一定的经验，能结合业务分析提出解决方案；</li> <li>7. 富有激情和良好的责任心，关注新技术，有较强的团队合作意识。具有项目管理经验及证书的尤佳。</li> </ol>

## 8) 职位：产品设计师

级别	人员要求
中级	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 有从原型设计到上线、运营的经验，曾独立负责过后台、广告、社区等产品原型设计和用户运营工作；</li><li>2. 熟悉 WEB、WAP 及 HTML5 产品设计规范，具备优秀的 UE/UI 的设计意识和表达能力；</li><li>3. 热爱互联网，关注用户体验，对新鲜事物敏感，对新型产品有自己的见解；</li><li>4. 具备较强的文字表现能力、PPT 文案撰写能力、口头表达能力和学习能力；</li><li>5. 善用数据分析，收集用户意见反馈，持续优化产品；</li><li>6. 熟练运用 Axure、VISIO、Mindmanager、PPT 等办公软件。</li></ol>

## 9) 职位：UI 设计师

级别	人员要求
中级	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 美术或设计相关专业本科以上学历，3 年以上 UI 设计经验；</li><li>2. 熟练掌握设计工具，精通 PS、AE、AI、Sketch 等；</li><li>3. 熟悉国内外主流设计规范与思路；</li><li>4. 有良好的审美能力、创意理念和页面版式设计能力，能很好的把握色彩与界面布局，熟悉用户体验流程；</li><li>5. 责任心强、注重细节，有团队合作精神。</li></ol>

## 10) 职位：iOS 工程师

级别	人员要求
中级	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 大学本科以上学历，计算机相关专业；</li><li>2. 有 2 年以上手机端 app 实际开发经验（iOS 平台）；</li><li>3. 熟练掌握 Objective-C、C++ 编程语言以及 Swift 编程协议；</li><li>4. 熟悉 ios ui、网络、数据库、xml/json 解析等开发技巧；</li><li>5. 熟悉 ios SDK 及相关开发、调试、优化工具；</li><li>6. 有在 app Store 发布过作品的优先；</li><li>7. 尤其是有自定义播放器、文件下载、多图片加载优化、自定义复杂 ui 控件等一项或多项经验优先。</li><li>8. 热爱技术，勤于思考，工作认真负责积极主动，具有良好的沟通能力和团队协作精神。</li></ol>

## 11) 职位：安卓工程师

级别	人员要求
中级	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 熟练掌握 Java、Kotlin，3 年以上客户端开发经验；</li><li>2. 具有扎实的编程功底，良好的设计能力和编程习惯；</li><li>3. 有完整的 Android 项目经验，至少参加过完整的商业级手机应用项目的技术框架搭建、关键技术选型工作；</li><li>4. 积极乐观，责任心强，工作认真细致，具有良好的团队沟通与协作能力；</li><li>5. 热爱移动产品研发，有较强的学习能力，有强烈的求知欲、好奇心和进取心，能及时关注和学习业界最新的移动开发技术。</li></ol>

### 3.6 研发外包人员报价与费用结算

按人员不同岗位/类别，分别报价，人月费用。按照上月 21 日到本月 20 日为一个计算周期。人员具体费用以人员考勤和绩效评价结果为准。

每个岗位级别的报价应为包含最低价格与最高价格的费用区间，报价单位为“人月费用（元/人月）”

\* 每个岗位级别的报价范围设置“最高拦标价”，详见附件 6《研发人力外包服务供应商报价单》

序号	级别 分类	初级 (费用范围)	中级 (费用范围)	高级 (费用范围)
1	示例	10000-20000	20000-25000	25000-30000
2				

### 3.7 研发外包人员规范要求

- 外包人员须遵循单位的各种规章制度、工作流程和工作规范，包括考勤管理规定等。

- 外包人员到岗前，外包公司应依据奥鹏合作协议中相关的保密条款与约定等，安排外包人员签订保密协议；到岗后奥鹏为外包人员分配工作所用平台、系统的账号，应遵循保密协议，安全妥善使用；同时配发办公区出入门禁卡，此卡仅由签领人本人使用，不得外借，须在离岗前交回，遗失者根据办公区物业管理规定缴纳工本费。

- 如非采购方原因，中标公司拖欠外包人员的费用（包含但不限于工资、社保公积金等），由中标公司承担与相关人员之间法律纠纷的协调与处理，处理期间采购方有权暂停与中标公司结算费用，直至问题解决。如问题严重，且对采购方工作及品牌声誉造成不利影响，采购方有权追究中标公司由此产生损失的赔偿责任及相

---

关法律责任。

---

## 附件 2 承诺函 (格式)

### 谈判承诺函

北京奥鹏远程教育中心有限公司:

贵公司招标文件 (包括补充文件, 如有) 收悉, 我们经详细审阅和研究, 现决定参加\_\_\_\_\_竞争性谈判。

1. 我公司愿按照招标文件中的条款、要求, 提供所需的谈判响应资料及一切相关的服务。

2. 如果我公司被授予合同, 我们将在合同签订之后规定的时间内完成规定的供货与实施工作。

3. 我公司同意按照招标文件第二章“供应商须知”规定, 本招标响应文件的有效期为从截止日期起计算的 5 天, 在此期间, 本招标响应文件将始终对我们具有约束力。如果我们被授予合同, 本招标响应文件在此期间之后将继续保持有效, 直至合同生效。

4. 我公司同意提供采购方要求的有关本次竞争性谈判的所有资料。

5. 我公司理解, 贵公司无义务必须接受谈判报价最低的谈判响应, 并有权拒绝所有的谈判响应。

供应商名称: (盖章)

地址: 邮编:

电话: 传真:

授权代表签字: 职务:

日期: 年 月 日



---

### 附件 3 法定代表人授权书 (格式)

#### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明: 我          (姓名)系(        供应商名称)的法定代表人, 现授权委托          (姓名) (        在本单位职务)为我公司授权代表, 以本公司的名义参加                                的谈判活动。在评议及合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予以承认。

代理人无权委托的事项:

授权委托期限: 自        年    月    日 到        年    月    日

供应商: (盖章)

法定代表人: (签字、盖章)

授权代表:                  性别:          年龄:

部门:                  职务:

日期:        年    月    日

---

## 附件 4 保密承诺函

致：北京奥鹏远程教育中心有限公司

住所：

法定代表人：\_\_\_\_\_ 职务：

本公司就参与\_\_\_\_\_（简称“本项目”），作出保密承诺如下：

### 第一条 保密信息的内容和范围

（一）本公司对贵公司承担保密义务的内容和范围包括本公司在从事本项目的过程之中或之前与贵公司或贵公司的关联公司或中介机构及它们的员工的接触过程中，由贵公司已经或将会以口头、书面或其它方式直接或间接透露、提供或泄露给本公司或以其它方式为本公司所知晓的任何的信息、数据或资料以及本公司利用该等信息、数据或资料而获得或开发的信息、数据或资料（“保密信息”），不论该保密信息在透露、提供或泄露或以其它方式为本公司所知晓时是否标明为保密。保密信息包括但不限于贵公司或其关联公司或其中介机构及它们的员工提供给本公司的下列信息：

1、财务信息及数据、技术信息、业务及经营信息、战略目标信息及资产运作信息；

2、人事任用信息、薪酬制度信息、福利待遇信息、组织管理信息等；

3、与本项目的相关信息，包括但不限于重组方案、重组步骤、重组及上市时间表、政府报批文件、相关合同、协议、评估报告、审计报告、股票发行方案、招股说明书等信息；

4、贵公司依照法律、法规规定、有关部门的要求或有关协议的约定，对外承担

---

保密义务的各种信息。

(二) 保密信息不包括以下信息、记录、文件或资料（“例外情况”）：

1、 本公司从第三方获得的信息，并且本公司经向贵公司确认该第三方不承担任何禁止其向本公司提供该信息的义务，现行法律亦未禁止其向本公司提供该信息；

2、 非由本公司的泄露而公开的信息；

3、 已经由贵公司授权批准公开的信息；

4、 并非直接或间接利用保密信息而由本公司独立开发的信息；

5、 本公司在贵公司提供保密信息之前已经通过合法途径获得的信息。

贵公司透露给本公司的保密信息不因该保密信息被包含在属于上述例外情况的一般信息之中而被视为属于例外情况，也不因该保密信息的众多特性之中的个别特性属于上述例外情况而被视为属于例外情况。

## 第二条 本公司的保密义务

本公司在第一条所述保密义务的内容和范围内，对贵公司承担以下义务：

1、 本公司将按照本公司最严格的程序来保管、收存保密信息，确保保密信息未经本公司的授权程序，不能被任何人员所接触；一经贵公司要求，本公司将立即归还或销毁（由贵公司选择）载有保密信息的任何文件、资料及电子载体等。

2、 本公司同意除向直接或间接参与本项目执行的合伙人、管理人员、专业人员、顾问和其它雇员以及贵公司为本项目所聘请的其它专业人士（“项目有关人员”）外，未经贵公司授权不得向任何人透露或泄露或以其他方式使第三方知晓保密信息。本公司在向项目有关人员透露/泄露保密信之前，必须与其签订一份书面的保密协议，该保密协议应当至少应包括本承诺函的内容或者比本承诺函规定的保密义务更加严格。

3、 除为本项目执行之需要，或者在本项目进行当中，本公司按法律的强制性规

---

定，在征得贵公司同意后，向有关证券交易所、证券监管机构及其它司法、行政部门，对本项目或有关保密信息做出适当的披露外，本公司不得向任何第三方泄露本公司已得到的保密信息和本项目的情况（本公司直接或间接参与本项目的有关人员违反本承诺函的规定，泄露保密信息视为本公司违反保密义务）。

4、 若司法、行政等权力机关依照法律的有关规定，要求本公司披露保密信息，本公司保证：

(1) 在遇到上述情况时，立即书面通知贵公司，以便贵公司及时采取适当的保护性措施或其它适当的补救办法；

(2) 若本公司按上述要求必须提供保密信息，本公司将配合贵公司采取合法及合理的措施，以使所提供的保密信息能得到保密。

5、 除上段第（2）款外，本公司承诺保密信息的使用只限于本项目，未经贵公司同意，不得将保密信息用于任何其它目的。本项目完成后，根据贵公司要求，本公司应把保密信息归还贵公司，不得留存复制品或复印件，但根据有关法律法规或证券交易所的强制性规定必须保留的除外。

6、 本公司承认并同意，贵公司向本公司披露保密信息不构成贵公司向本公司转让或授予贵公司对其商标、专利或技术秘密等拥有的权益，亦不构成向本公司转让或授予本公司使用第三方许可贵公司使用的商标、专利或技术秘密等有关权益。

### 第三条 保密期限

保密期限自本承诺函生效之日起开始。除贵公司书面同意解除本公司保密义务外，本承诺函规定的保密义务在本项目进行期间和本项目完成后 1 年内，继续有效。但对贵公司已经正式对外发布的信息，本公司不需继续承担保密义务。

### 第四条 赔偿责任

若本公司或项目有关人员违反本承诺函规定的保密义务或不正当地使用保密信

---

息，给贵公司造成损失的，本公司将承担赔偿责任。

#### 第五条 法律适用

本承诺函的签署、解释、履行、变更、解除、终止和争议解决均适用中华人民共和国法律。

#### 第六条 争议解决

因本公司履行本承诺函或者与本承诺函有关的一切争议，如协商不成，均应在贵公司住所地人民法院通过诉讼解决。

#### 第七条 本承诺函的生效

本承诺函自本公司法定代表人或授权代表签字之日起生效。自生效日起，即对本公司产生法律约束力。本承诺函的复印件、传真件等拷贝与原件具有同等效力。

(盖章)

供应商授权代表：

签字日期：        年        月        日

---

## 附件 5 供应商关于资格的声明函（格式）

项目名称：

日 期：2022 年      月      日

致：北京奥鹏远程教育中心有限公司

我公司愿意针对上述项目进行招标响应。招标响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

供应商授权代表签字：

单位公章：

## 附件 6 研发人力外包服务供应商报价单

报价单位为“人月费用（元/人月）”（\* 报价范围中的最高价格不应超过“最高拦标价”）

序号	分类	初级（费用范围）		中级（费用范围）		高级（费用范围）	
		报价	最高拦标价	报价	最高拦标价	报价	最高拦标价
1	前端工程师	(不涉及)			<u>26000</u>		<u>32000</u>
2	Java工程师	(不涉及)			<u>28000</u>		<u>35000</u>
3	PHP工程师	(不涉及)			<u>26000</u>		<u>32000</u>
4	.NET工程师	(不涉及)			<u>26000</u>		<u>32000</u>
5	测试工程师		<u>20000</u>		<u>25000</u>		<u>30000</u>
6	桌面运维工程师		<u>15000</u>		<u>20000</u>	(不涉及)	
7	信息化工程师	(不涉及)			<u>25000</u>	(不涉及)	
8	产品设计师	(不涉及)			<u>25000</u>	(不涉及)	
9	UI设计师	(不涉及)			<u>25000</u>	(不涉及)	
10	iOS工程师	(不涉及)			<u>25000</u>	(不涉及)	
11	安卓工程师	(不涉及)			<u>25000</u>	(不涉及)	
	示例	10000-20000	20000	20000-25000	25000	25000-30000	30000

供应商授权代表签字:

单位公章: